

104年特種考試地方政府公務人員考試試題 代號：42250 全一頁

等 別：四等考試

類 科：圖書資訊管理

科 目：技術服務概要

考試時間：1 小時 30 分

座號：\_\_\_\_\_

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

- 一、參照說明是類目注釋的一種，是說明類目間的相關關係，以便整清類目彼此間的疆界和範圍，具有指引分類標引的作用。我國之《中文圖書分類法》(2007)採用之參照法主要有「入」、「入此」、「宜入」、「參見」等 4 種，試分別舉例說明其意義及使用時機。(25 分)
- 二、圖書館館藏淘汰是反向的館藏選擇，淘汰也是種耗時耗力又不討好的工作。試就圖書館館藏淘汰的意義、淘汰的準則及其淘汰作業成功的重要因素，分別申論之。(25 分)
- 三、當圖書館預算無法跟上期刊價格漲幅，刪訂期刊就成了圖書館期刊館藏管理的選項之一，請就圖書館刪訂期刊的準則或依據申論之。(25 分)
- 四、圖書分類系統的設計包括分類表、分類標記、索引及修訂等部分。試述分類標記的構成有那些種類？又理想的標記應具備那些條件？(25 分)

## 申論題解答

### 一、【擬答】

此題為傳統的分類法考題，考得很細

起：說明微觀架構

承與轉：說明四種方式的意義與使用時機

合：參照說明對使用上的便利性

在中文圖書分類法架構之微觀結構中，包括標記符號、類目名稱、類目注釋與參照說明。其中，參照說明，簡稱參照，是由參照符號及其指向之參照類目所組成，是注釋的一種，也是分類法另一項組成要素。中文圖書分類法中的參照說明主要有入，入此，宜入，參見四種。以下分別說明這四種參照法之意義及使用時機。

1.入，以入表示不同意義的類目，另外歸入其他類號。

例如

850 中國各種文學

依文體分，此類為便利閱覽而設，其中各類本應分入文藝評，凡欲將一種文學特別提出者得利用之

2.入此，以入此表示歸入此類號之實例，範例。

例如

501.9 行為科學

綜論人類學、心理學、社會學、政治學等入此

3.宜入，也可以指名交替類目。分類法為了適應不同專業分類的需求，針對某些可同時隸屬於兩個不同上位類下之類目，在編制分類表時同時予以反映，編列於兩個上位類之下。依此種編制方式所產生之類目，是謂交替類目。交替類目，又稱選擇類目，通常其類號以交替符號“[ ]”（方括號）加以標識，類下並注有“宜入 xx”的注釋字樣。交替類目為非正式使用類目（非使用類目），其所指向之類目，為正式使用類目（使用類目）。

例如

[005.6] 國民黨在臺灣

宜入 733.292

圖書館實際交替類目時，可根據實際需要將交替類目改為使用類目。

4.參見，即指出類目間除隸屬關係、並列關係、交替關係之外的其餘相關關係，提醒分類人員在分類標引時應參閱兩類而後斟酌標引之。

例如

426 家庭工藝

參見 960 應用美術

參照說明是重要性在於透過文字說明與實例，可協助使用者在翻閱分類表釐清類目的含意和類目之間的關係。是使用中圖書分類法的一個重要的輔助工具，在 2007 年版本中，更編訂輔助索引，其中也將入此參照的部分放入索引可

讓使用者快速查找索引即可瞭解所需類目。

#### 參考書目

國家圖書館。中文圖書分類法使用說明。

#### 二、【擬答】

**起：Evans 之館藏發展過程**

**承：館藏淘汰的意義**

**轉：館藏淘汰的準則與作業之重要因素**

**合：結語**

館藏發展是指有系統及理性地建立館藏的所有規劃過程。廣義地說，館藏發展包含分析讀者需求、評鑑現有館藏、決定選擇政策、協調資料選擇、淘汰及儲存館藏以及規劃資源共享。另外，Evans 認為館藏發展是一個循環的過程，從社區分析、選書政策、選書、採訪、館藏淘汰與館藏評鑑形成一個不斷循環的過程。為了保持館藏的活力，使圖書館有更多的空間容納新館藏，圖書館必須將罕用、不再被使用或不堪使用的圖書，予以淘汰。圖書館不論在面對實體館藏資料與電子館藏資料，都時時將圖書館五律的精神融入於圖書館管理作業中實踐，而圖書館淘汰則呼應了五律中的圖書是為了給讀者使用的，並非是買來儲存的；每本書都有其讀者，館藏淘汰則是此定律的具體實踐，透過館藏發展服務循環的四大過程，印證了圖書館是一個成長的有機體。

館藏淘汰的意義為將罕用、不堪使用或不再被使用的館藏予以註銷或轉移至其他處所儲存的一項過程。館藏淘汰的目的可節省空間以容納新到館的圖書，增加書庫美觀，提升圖書的使用率，節省館藏的維護費用。因為淘汰試種耗時又吃力不討好的工作，且學者分析圖書館不實施館藏淘汰的原因在於圖書館重視統計數字，並缺乏人力從事淘汰，選書與淘汰有矛盾的標準。

從 1976 年開始，圖書館員利用 CREW 原則進行館藏淘汰。隨著圖書館館藏型態類型不斷的變化，Jeanette Larson 於 2012 年在原有手冊的基礎下加入的電子書的章節。CREW 是 Continuous Review Evaluation and Weeding 的縮寫，中文為持續性的檢核評估與淘汰。CREW 手冊中指出館藏淘汰的六大好處有：

- 1.可節省空間 (You save space)
- 2.可節省時間 (You save the time)
- 3.可讓館藏更具吸引力 (You make the collection more appealing)
- 4.提高圖書館聲譽 (You will enhance your library's reputation)
- 5.與讀者館藏需求同步 (You will keep up with collection needs)
- 6.有持續性針對館藏發展反饋的優缺點 (You have constant feedback on the collections strengths and weaknesses.)

其中手冊中也定義不同類型的淘汰方式與建議，但其 MUSTIE 準則可套用於所有圖書館的資料類型，在手冊中針對電子書部分的淘汰準則之說明為

1. M=Misleading (誤導)。書籍有誤導或資料不正確時，其中包括過時版本，尤其是醫藥與旅遊的書籍。
2. U=Ugly (外型不堪使用)。此條淘汰準則不適用於電子書。

3. S=Superseded（取代）。可由新版本或是從其他更好品質的書籍取代，尤其是參考書、考試用書與旅行指南。
4. T=Trivial（過時的）。包括沒有明顯價值的小說。
5. I=Irrelevant（不相關的）。檢視讀者的需求，每隔幾年透過電子書的使用統計進行淘汰。
6. E= Elsewhere available（可在其他地方獲得）。對電子書來說，有些電子書可透過項古騰堡計畫而免費取得，或是透過館際互借計畫可獲得。

淘汰作業的步驟成功的重要因素在於要如何計劃與執行圖書淘汰，並分析圖書館的目的、讀者的特質、館舍空間、淘汰投入的人力、館藏的歷史及類型而定。因此決定館藏淘汰的重要因素在於勢必要先分析館藏淘汰的可行性、決定規劃人員，執行人員，還須檢討圖書館的館藏發展政策，明訂淘汰的範圍與標準，淘汰後書籍的處置方法是註銷？移架？或是改成其他形式的館藏？最後館藏淘汰的資料須由邊木或流通閱覽人員進行修正館藏紀錄之工作。當然，在進行淘汰作業工作時，也應該向讀者公開宣傳淘汰計畫之進行，並且解釋圖書館實施淘汰的原因。

Kate 認為，淘汰與選擇是雙胞胎，兩者使得館藏發揮功用，使館藏保持新穎。雖然在我國圖書館有規定報廢圖書的比率，但這不應該是圖書館不執行館藏淘汰的藉口。對讀者服務而言，若將含有過期或錯誤訊息的圖書留在書架上，反而是一種反服務。

#### 參考書目

吳明德（1991）。館藏發展。台北市，漢美。

#### 三、【擬答】

**起：期刊危機**

**承，轉：論述圖書館刪訂期刊的準則或依據**

**合：節省讀者時間為優先考量**

期刊的成本自 70 年代起持續上揚，消耗的絕大部分的預算。當所有的大學圖校園都在面對預算的減縮時，圖書館也因為學術傳播的變遷與經濟因素承受很大的壓力，另外，匯率變動亦是影響成本之期一因素，這樣的期刊危機影響學術資訊的取得，不利於學術研究。圖書館與學術社群必須設法克服經濟上的困難並減少利用上的阻礙，其中，刪訂期刊就成了圖書館期刊館藏管理的一個不得已的選項。

刪訂期刊有下列幾種準則或依據，分別是

- 1.根據使用率統計：將未曾使用或罕用的期刊進行刪訂。
- 2.根據期刊的館藏紙本狀態與電子期刊的供給狀態進行刪訂，並衡量是否有其他 Open Access 的期刊。
- 3.期刊若重複購置則進行刪訂。許多匯集性資料庫往往都是套裝訂購，因此在訂購的過程中往往會出現許多資料庫內的電子期刊是重複的。
- 4.根據系所經費與推薦情形進行刪訂。
- 5.根據實際使用者的需求，若大多數的使用者對此期刊仍有需求，則不宜進行刪訂，或是不得已需要刪訂時尋找其他替代方案。
- 6.考慮期刊館藏的均衡性。

- 7.考慮館際合作圖書館是否有刪訂的期刊以及資料內容的範圍，或是加入國際性的館際合作組織。
- 8.考慮電子資源的品質、穩定性、銷售方式與定價策略是否合理。在臺灣，發生過幾次出版商惡意提高期刊價格，圖書館聯合抵制刪訂期刊的情形。
- 9.根據期刊的學術研究聲望進行刪訂。Ex：利用 JCR

巧婦難為無米之炊。圖書館如何利用有限的經費，達成讀者與館藏之間之雙贏。在因應期刊危機下不得已需要刪訂期刊時，往往會受到使用者的反對，因此在進行期刊刪訂時除了圖書館自身要訂定刪訂的原則之外，也要讓學科館員深入系所，得知系所研究之需求，聆聽使用者的聲音，就如同 OCLC 五律的排序，以節省讀者時間為優先考量。

#### 四、【擬答】

**起：壞的分類標記使分類表變差**

**承：分類標記的種類**

**轉：理想標記應具備的條件**

**合：**

一套圖書分類系統，包括分類表、分類標記、索引及修訂四部分。除了分類表示所有類目的清單，是分類系統的核心之外，好的分類標記方法雖不能使差的分類表變好，但是壞的分類標記卻能夠使好的分類表變差。因此，每一種圖書分類系統在編製分類表時，對於分類標記的設計必須十分講究。

分類標記專指類碼，分類標記的構成有以下兩種

##### 1.單純的標記

甲、文字 - ex：經、史、子、集...

乙、字母 - ex：A、B、C、D

丙、符號 - ex：+、#、△

丁、數字 - ex：01、02、03、1、2、3

##### 2.混合的標記

甲、字母與字母 - ex：AA、AB、AC

乙、字母與數字 - ex：A100、AB56

丙、數字與字母 - ex：34AB、33AA

丁、數字與符號 - ex：123△、123+

採購單純的標記的分類法代表為中國圖書分類法與杜威十進分類法，採用混合標記的代表是美國國會圖書館分類表。

理想的分類標記應具備以下條件：

- 1.容易使用：標記應能變於記憶、容易書寫、閱讀與使用，也就是說字碼應力求簡明、位數簡短才能方便記憶，尤其是有些分類法之標記具備註記性質。Ex：中國圖書分類法常以 09 代表歷史。
- 2.寬容性：因分類法需要經常修訂，所以代表類目的標記必須具備寬容性，也就是說要能夠插入新的學科。
- 3.表達力：理想的標記最好是具備表達力，也就是說表達或展現出類表中各學科之間的關係結構，以便使用者得以掌

握類表的結構，區辨出總類與複分。

- 4.組合性：有時為了表達複雜的學科，必須藉由現有學科之類碼加以組合而成，此時標記最好具備組合的可能性。
- 5.彈性：理想的標記系統應該具有彈性，因為任何分類表均不能在編製時就能夠將類目編得十分詳盡，必須能因應實際的需要容許各種組配的方式。
- 6.可切截性：由於分類標記常出現在書背、目錄、索引及書目檔中，其中書背的空間最受限制。理想的標記應該可以縮節，但書背上的標記仍然可以表達出所屬的較大類目。

工欲善其事，必先利其器。透過分類標記的註記性、寬容性、表達力、組合性、彈性與可切截性，除了對進行主  
題分析的館員有利，對讀者在進行館藏查詢或是瀏覽詢架時都有好處。另外一種面向是進行館藏發展與統計館藏時，  
也是依賴標記系統地進行館藏深度的評估與相對應的數量，分類標記影響之範圍極廣，而非僅僅是書號的給與而已。

#### 參考書目

陳和琴等著（2003），資訊組織，新北市，空大。